

## Титульний аркуш

**01.07.2023**

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ **010723**

вихідний реєстраційний  
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова  
Правління

(посада)

(підпис)

ДАНЧЕНКО ЄВГЕН ІГОРОВИЧ

(прізвище та ініціали керівника або  
уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента.  | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХЛІБОПРИЙМАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО"  |
| 2. Організаційно-правова форма .   | Публічне акціонерне товариство   |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.   | 00955986   |
| 4. Місцезнаходження .  | 42200 м. Лебедин м. Лебедин вул. Залізнична, 46  |
| 5. Міжміський код, телефон та факс.  | (05445) 2-13-56 (05445) 2-25-85  |
| 6. Адреса електронної пошти.   | tkachuk777@gmail.com   |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)   | Рішення наглядової ради емітента рішенням наглядової ради Товариства від 19.09.2023р.                                  |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"<br>21676262<br>Україна<br>DR/00001/APA |

імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"  
21676262  
Україна  
DR/00002/ARM

## II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://360at.mozellosite.com/lebedynhpp/>

(URL-адреса сторінки)

01.07.2023

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<b>X</b>
повноваження посадових осіб емітента.	<b>X</b>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<b>X</b>
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	<b>X</b>
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	<b>X</b>
1) інформація про випуски акцій емітента;	<b>X</b>
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	<b>X</b>
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	<b>X</b>
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	<b>X</b>
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	<b>X</b>
3) інформація про зобов'язання емітента;	<b>X</b>
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	<b>X</b>
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.	<b>X</b>
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	<b>X</b>
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	<b>X</b>
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
41. Основні відомості про ФОН.	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
45. Правила ФОН.	
46. Примітки.	<b>X</b>

**Примітки :** Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не має корпоративного секретаря.

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалося послугами жодного з рейтингових агентств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" не включена до складу річної інформації - на кінець звітнього періоду емітент не мав органів управління.

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації - на кінець звітнього періоду емітент не мав посадових осіб.

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав боргових цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу .

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації - за звітний період не було випадків прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації - за звітний період не було випадків вчинення значних правочинів.

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації - за звітний період не було випадків вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації - за звітний період не було випадків вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків боргових цінних паперів.

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожену дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХЛБОПРИЙМАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО"</b>
2. Скорочене найменування (за наявності).	<b>ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП"</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>26.05.1998</b>
4. Територія (область)	<b>UA32040010120085754</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>687525.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>0.000</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>1</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>52.10</b>	<b>Складське господарство (основний)</b>
<b>46.33</b>	<b>Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами</b>
<b>46.21</b>	<b>Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин</b>
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>ПАТ "Сітібанк" м. Київ</b>
2) МФО банку	<b>300584</b>
3) IBAN	<b>UA583005840000026007200241002</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>ПАТ "Сітібанк" м. Київ</b>
5) МФО банку	<b>300584</b>
6) IBAN	<b>UA763005840000026005200241037</b>

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Відповідно до попередніх звітних періодів змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось.

Щодо акцій ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" НЕ здійснено публічну пропозицію та акції якого НЕ допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру. Пунктом 6 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону №2210-VIII передбачено, що до акціонерних товариств, які вважаються такими, що не здійснювали публічної пропозиції акцій, застосовуються вимоги Закону України "Про акціонерні товариства" в частині регулювання діяльності приватних акціонерних товариств.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 1 ос. Позаштатні працівники та особи, які працюють за сумісництвом, працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) в Товаристві відсутні. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: протягом звітного року рівень кваліфікації працівників Товариства підвищувався на курсах та семінарах. Товариство повністю забезпечено професійними кадрами, які мають кваліфікацію відносно займаних посад по штатному розкладу та мають необхідний досвід роботи. Кадрову програму в звітному періоді Товариство не розробляло.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не належить до будь-яких об'єднань

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами, тобто не робив вкладів, метою яких є отримання прибутку від спільної діяльності.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) Опис обраної облікової політики. Основні засоби, придбані після дати переходу на МСФЗ,

враховуються у звіті про фінансове положення за первинною вартістю, що включає всі витрати, необхідні для доведення активу до стану, придатного до використання, за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення. Класифікація основних засобів для цілей бухгалтерського обліку здійснюється за такими групами: Групи Мінімально-допустимі строки корисного використання років, група - земельні ділянки не обмежений, група - будівлі, 20 споруди, 15 передавальні пристрої 10 група - машини та обладнання з них: електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, які визнають нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (у тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 2500 гривень 2 група - транспортні засоби 5 група - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4 група - інші основні засоби 12 група - малоцінні необоротні матеріальні активи 2 група - тимчасові (не титульні) споруди 5 група - інвентарна тара 6 Капіталізовані витрати включають основні витрати на модернізацію і заміну частин активів, які збільшують термін їх корисної експлуатації або покращують їх здатність генерувати доходи. Витрати на ремонт і обслуговування основних засобів, які не відповідають приведеним вище критеріям капіталізації, відображають в звіті про сукупні доходи і витрати того періоду, в якому вони були понесені. Сума, що амортизується, - це первинна вартість об'єкту основних засобів за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу - це передбачена сума, яку підприємство отримало б на даний момент від реалізації об'єкту основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибутті, якби даний актив вже досяг того віку і стану, в якому, імовірно, він знаходиться в кінці свого терміну корисного використання. Амортизація основних засобів призначена для списання суми, що амортизується, впродовж терміну корисного використання активу і розраховується з використанням прямолінійного методу. Ліквідаційна вартість, терміни корисного використання і метод нарахування амортизації передивляються на кінець кожного фінансового року. Дохід або збиток, що виникають в результаті вибуття або ліквідації об'єкту основних засобів, визначається як різниця між сумами від продажу і балансовою вартістю активу і признається в прибутках і збитках. Нематеріальні активи з кінцевими термінами використання, придбані в рамках окремих операцій, враховуються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченої амортизації і накопиченого збитку від знецінення. Амортизація нараховується рівномірно протягом терміну корисного використання нематеріальних активів. Очікувані терміни корисного використання і метод нарахування амортизації аналізуються на кінець кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відбиваються в звітності без перерахування порівняльних показників. Нематеріальний актив списується при продажі або коли від його майбутнього використання або вибуття не очікується економічних вигод. Дохід або збиток від списання нематеріального активу, що є різницею між чистими сумами від вибуття і балансовою вартістю активу, включається в звіт про сукупні доходи і витрати у момент списання. Знецінення основних засобів і нематеріальних активів Товариство проводить перевірку наявності індикаторів знецінення балансової вартості матеріальних і нематеріальних активів на кожну звітну дату. В разі виявлення будь-яких таких індикаторів розраховується відшкодована вартість відповідного активу для визначення розміру збитку від знецінення (якщо такий є). Якщо неможливо оцінити відшкодовану вартість окремого активу, Товариство оцінює відшкодовану вартість генеруючої одиниці, до якої відноситься такий актив. Нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання і нематеріальні активи, не готові до використання, оцінюються на предмет знецінення як мінімум щорік і при виявленні будь-яких ознак можливого знецінення. Необоротні активи, які утримуються для продажу Необоротні активи і групи вибуття, класифіковані як утримувані для продажу оцінюються по найменшій вартості - або балансовій вартості, або справедливій вартості за вирахуванням витрат на продаж. Необоротні активи, які утримуються для продажу не підлягають амортизації. Грошові кошти включають кошти в касі та грошові кошти на рахунках у банках, а також банківські депозити з початковим строком менше трьох місяців. Строкові депозити включають в себе банківські депозити з початковим строком від трьох місяців до року. Торгівельна та інша кредиторська заборгованість Торгова та інша кредиторська заборгованість оцінюється при первинному визнанні за справедливою вартістю. Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, тобто активу, підготовка якого до передбачуваного використання або для продажу обов'язково вимагає значного часу, додаються до вартості даних активів до тих пір, поки ці активи не будуть, в основному, готові до передбаченого використання або для продажу. Всі інші витрати на позики визнаються у складі звіту про сукупні доходи та витрати того періоду, в якому вони понесені. Резерви визнаються, коли у Товариства є поточне зобов'язання (юридична або конструктивне), що виникло в результаті минулих подій, для погашення якого, ймовірно, потрібне вибуття ресурсів, що втілюють економічні вигоди, і при

цьому можна здійснити достовірну оцінку даного зобов'язання. Сума, визнана в якості резерву, є найкращою оцінкою компенсації, необхідної для врегулювання поточного зобов'язання на звітну дату, беручи до уваги всі ризики і невизначеності, супутні даним зобов'язанням. У тих випадках, коли резерв оцінюється з використанням потоків грошових коштів, за допомогою яких передбачається погасити поточний зобов'язання, його балансова вартість являє собою поточну вартість даних грошових потоків. Запаси складаються, головним чином, із сировини та матеріалів, які призначені для використання у виробництві готової продукції. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості або чистої вартості реалізації. Собівартість розраховується з використанням методів ФІФО. Передплати постачальникам Передплати постачальникам відображаються за собівартістю. Податок на прибуток Витрати з податку на прибуток або збиток за рік являють собою суму поточного та відстроченого податку. Поточний податок Сума поточного податку визначається виходячи з величини оподаткованого прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від прибутку, відображеного у звіті про сукупні доходи або витрати, через статті доходів або витрат, що підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування в інші періоди, а також виключає статті, які взагалі не підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування. Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток розраховується з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що набрали чинності на звітну дату. Відстрочений податок визнається у відношенні тимчасових різниць між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними даними податкового обліку, використовуваними при розрахунку оподаткованого прибутку. Відкладені податкові зобов'язання, як правило, відображаються з урахуванням всіх оподатковуваних тимчасових різниць. Відстрочені податкові активи відображаються з урахуванням всіх тимчасових різниць за умови високої ймовірності отримання в майбутньому оподаткованого прибутку, достатнього для використання цих тимчасових різниць. Податкові активи та зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, якщо тимчасові різниці пов'язані з гудвілом або виникають внаслідок первісного визнання інших активів і зобов'язань в рамках угод (крім угод по об'єднанню бізнесу), які не впливають ні на оподатковуваний, ні на бухгалтерський прибуток. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кінець кожного звітного періоду і зменшується, якщо ймовірність отримання в майбутньому оподаткованого прибутку, достатньої для повного або часткового використання цих активів, більш не є високою. Відстрочені податкові активи та зобов'язання з податку на прибуток розраховуються з використанням ставок оподаткування (а також положень податкового законодавства), встановлених законодавством, що набрали або практично набрали чинності на звітну дату, які імовірно діятимуть у період реалізації податкового активу або погашення зобов'язання. Оцінка відстрочених податкових зобов'язань і активів відображає податкові наслідки намірів Товариства (станом на звітну дату) у відношенні способів відшкодування або погашення балансової вартості активів та зобов'язань. Відстрочені податкові активи та зобов'язання показуються у звітності згорнуто, якщо існує законне право провести взаємозалік поточних податкових активів і зобов'язань, що відносяться до податку на прибуток, що справляється одним і тим самим податковим органом, і Товариство має намір здійснити взаємозалік поточних податкових активів і зобов'язань. Поточні та відстрочені податки за період Поточні та відстрочені податки визнаються в прибутках і збитках, крім випадків, коли вони відносяться до статей, які безпосередньо відносяться до складу іншого сукупного доходу або власного капіталу. У цьому випадку відповідний податок також визнається в іншому сукупному прибутку або безпосередньо в капіталі відповідно. Витрати Товариства за такими платежами включені до статті "ші операційні витрати". Дана сума включається до витрат того періоду, коли вони фактично понесені. Визнання доходів Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або яка підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за продукцію та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням повернень продукції покупцями, знижок та за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Надання послуг. Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені. Перерахунок іноземної валюти Операції в іноземній валюті обліковуються Товариством в національній валюті України - гривні по курсу Національного банку України на дату операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються по курсу Національного банку України на звітну дату. Всі курсові різниці включаються у звіт про прибутки і збитки. Немонетарні статті, які оцінюються на основі історичної собівартості в іноземній валюті, перераховуються по курсу Національного банку України на дату первісної операції. Інформація за сегментами Інформація про доходи, витрати, активи і зобов'язання сегментів надається в розрізі збуту продукції Товариства в Україні та на експорт. До сегментних доходів відносяться доходи від реалізації продукції, до

сегментних витрат – собівартість реалізованої продукції та витрати на збут. Сегментні активи включають дебіторську заборгованість за поставлену продукцію. Сегментні зобов'язання включають аванси, одержані від покупців продукції. Умовні зобов'язання та активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

Основна діяльність, що провадилася емітентом у звітному періоді та від здійснення якої емітентом отримано переважну частину виручки – діяльність по наданню послуг зі складського зберігання зерна на сертифікованому зерновому складі суб'єктам ринку зерна. Послуги складського зберігання включали, зокрема, наступні основні послуги: -приймання; -зберігання; -відвантаження; -очистка; -сушка; Сума чистого доходу від реалізації товару та надання основних послуг склала 18 323 тис. грн. Емітент не здійснює виробництво та реалізацію власної продукції. Подальша перспективність надання послуг складського зберігання залежить від багатьох факторів і фактично не прогнозується. Спостерігається висока залежність від сезонних змін. Основні клієнти у сфері надання послуг – суб'єкти ринку зерна (переважно за місцем розташування емітента). Основні ризики в діяльності – політичні та макроекономічні, сезонний характер діяльності. Для захисту своєї діяльності, розширення ринків збуту та зменшення ризиків емітент здійснює різноманітні заходи, зокрема, проводиться періодична оцінка конкурентоспроможності Товариства на внутрішньому ринку. Рівень впровадження нових технологій щодо послуг зі складського зберігання є досить низьким. Рівень конкуренції досягає значного рівня, проте, Товариство не здійснює детальних досліджень щодо цього питання. Товариство розробляє та здійснює різноманітні заходи для збереження своєї частки на ринку, а також розширення ринків збуту через залучення нових клієнтів. Перспективні плани розвитку емітента – Товариство планує збільшити обсяги надаваних послуг для максимального використання виробничих потужностей.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Протягом останніх 5 років Товариством придбавалися та відчужувалися необоротні активи (тис.грн.):

придбання 2015 р. – 450,9 тис.грн.;  
придбання 2016 р. – 287,5 тис.грн.;  
придбання 2017 р. – 318,3 тис.грн.;  
придбання 2018 р. – 1117,2 тис.грн.;  
придбання 2019 р. – 3 249 тис.грн.  
Відчуження 2015 р. – 46,8 тис.грн.;  
відчуження 2016 р. – 325,0 тис.грн.;  
відчуження 2017 р. – 40,7 тис.грн.;  
відчуження 2018 р. – 0 тис.грн.;

відчуження 2019 р. - 123 тис.грн.  
Значні інвестиції та/або придбання не плануються.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Матеріально-технічну базу Товариства складають власні основні засоби. Основні засоби відображені в балансі по залишковій вартості та складають 60,2 тис.грн., додатково наводиться інформація про первісну вартість і суму накопиченої амортизації. Основні засоби Товариства знаходяться у задовільному стані. Будь-яких суттєвих правочинів щодо основних засобів у звітному періоді Товариством не здійснювалось. Основні виробничі потужності Товариства включають засоби для сушіння, чищення зерна, засоби зберігання та розвантаження зерна. Ступінь використання обладнання є досить високим. Виробничі потужності в цілому задовольняють потреби Товариства. Спосіб утримання - вартість активів відображається в балансі Товариства. Місцезнаходження основних засобів: 42200, Україна, Сумська обл., м. Лебедин, вул. залізнична, 46. На даний час Товариство не має планів щодо суттєвого капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів. Періодично здійснюється придбання нових основних засобів а також їх модернізація. Вартість видатків зазначена вище. До екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства відносяться погодні умови, які впливають на врожай сільськогосподарських культур.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Проблеми, які впливають на діяльність емітента: 1. Цінова політика. 2. Зменшення обсягу виробництва зерна у зв'язку зі змінами кліматичних умов. 3. Висока ціна на паливо та електроенергію. 4. Висока собівартість зберігання зернових. 5. Часта зміна законодавства. 6. Неплатоспроможність замовників. Проблеми свідчать про високий ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Політика Товариства, щодо фінансування діяльності пов'язана з реалізацією зернових та продуктів їх переробки а також послугами щодо їх складського зберігання, що забезпечує основну частину доходу. Фінансування діяльності Товариства здійснюється на госпрозрахунковій основі та проводиться з власних обігових коштів без залучення стороннього фінансування.

Базою оцінки для визнання активів, зокрема, основних засобів, є історична вартість.

Об'єктом основних засобів вважається необоротний матеріальний актив, який утримується з метою використання у процесі виробничої діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість об'єкта більше суми, визначеної п. 14.1.138 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

Основні засоби обліковуються за історичною (фактичною вартістю). При нарахуванні амортизації необоротних активів - основних засобів використовується прямолінійний метод.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів визначається відповідальною комісією в момент введення об'єкта в експлуатацію.

Строки корисного використання для груп обліку: -Будівлі та споруди - 20 років ( 240 місяців); -Машин та обладнання - 8 років (96 місяців); -Транспортні засоби -

5 років (60 місяців); -Комп'ютерна техніка - 3 роки (36 місяців); -Інструменти, прилади, інвентар, меблі - 8 років (96 місяців).  
При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовується прямолінійний метод.

Строк корисного використання встановлюється комісією на підприємстві, але не більше 3 років.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважається кожне їхнє найменування. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Облік транспортно-заготівельних витрат, якщо їх можливо ідентифікувати на етапі отримання запасів, включається в первісну вартість відповідних запасів. У випадку неможливості ідентифікації такі витрати відносяться до загальновиробничих витрат. На кожну звітну дату підприємство визнає резерв під збитки для очікуваних кредитних збитків за фінансовим активом, за винятком оцінюваних за справедливою вартістю через прибутки та збитки. Очікувані кредитні збитки визнаються як, різниця між усіма договірними грошовими потоками, згідно з договором, та всіма грошовими потоками, які підприємство очікує одержати, дисконтовані за первісною ефективною ставкою відсотка (або відкоригованою на кредитний ризик ефективною ставкою відсотка за придбаними або створеними кредитно-знеціненими фінансовими активами).

Підприємство оцінює грошові потоки шляхом урахування всіх умов договору за фінансовим інструментом (наприклад, дострокове погашення, пролонгацію, та аналогічних опціонів) протягом очікуваного строку дії такого фінансового інструмента. При цьому враховуються грошові потоки, які включають у себе грошові потоки від реалізації утримуваної застави або іншого засобу покращення кредитної якості, що є невід'ємною частиною умов договору. При цьому застосовується припущення щодо можливості достовірної оцінки очікуваного строку дії фінансового інструмента.

Створено резерв на забезпечення виплати відпусток працівникам підприємства станом на кінець кожного календарного року та переглядається на кінець кожного місяця. Величина забезпечення на виплату відпусток визначається як добуток кількості днів невикористаної відпустки кожного працівника і його середньої заробітної плати за останні дванадцять місяців на момент створення (перегляду) забезпечення, а також суми нарахувань єдиного соціального внеску на фонд такої компенсації.

Витрати підприємства на відпустки працівникам здійснюються за рахунок створеного на початок звітного періоду забезпечення.

Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг здійснюється шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді на дату підписання акта наданих послуг (виконаних робіт).

Форма фінансової звітності - Звіт про рух грошових коштів складати за прямим методом.

Періодичність оцінки суми відстрочених податкових активів та зобов'язань встановлено на дату річної фінансової звітності.

При перерахуванні доходів, витрат і грошових коштів, виражених в іноземній валюті, середньозважений валютний курс не застосовується.

Основні підрозділи в діяльності підприємства: -Приймання; -Очищення; -Сушіння; -Зберігання; -Відвантаження.

Встановлено наступний склад витрат для формування калькуляції виробничої собівартості послуги складського зберігання: 1. Амортизація; 2. Витрати на оплату праці; 3. Витрати на відрахування з ФОП; 4. Матеріальні витрати виробничі; 5. Виробничі витрати.

На початку кожного операційного циклу (календарного року) розроблено та затверджено бюджет роботи підприємства на рік, базуючись на оцінених планових обсягах приймання зерна (обсяг заготовки), пов'язаних з ними доходами по основних підрозділах діяльності, а також витратами для забезпечення отримання таких доходів за нормальної потужності підприємства.

Базою розподілу постійних загальновиробничих витрат вважається плановий обсяг приймання зерна (обсяг заготовки).

З метою забезпечення складання управлінської звітності, визначення фінансових результатів підприємства в програмі "1С Підприємство" проводиться щомісяця. Усі виробничі витрати поточного місяця відносяться на фінансові результати та вважаються витратами, пов'язаними з отриманим доходом поточного місяця.

Фактична виробнича собівартість наданих послуг складського зберігання визначається в кінці календарного року (операційного циклу) в цілому по комплексу послуг складського зберігання та не розраховується окремо по кожному підрозділу.

Фактична виробнича собівартість формується з наступних витрат: - прямих матеріальних витрат; - змінних загальновиробничих витрат; - постійних розподілених загальновиробничих витрат.

Постійні загальновиробничі витрати розподіляти на виробничу собівартість та собівартість реалізації за алгоритмом: - норма постійних загальновиробничих витрат на одиницю бази розподілу визначається діленням запланованої в бюджеті суми

постійних загально виробничих витрат на кількість тон планової заготовки; - фактичний обсяг заготовки множиться на норму постійних загально виробничих витрат. Зазначений результат (але у розмірі, що не перевищує загальний розмір постійних загально виробничих витрат) складає постійні розподілені загально виробничі витрати та відноситься до фактичної виробничої собівартості наданих послуг. Різниця між розміром постійних загально виробничих витрат та сумою постійних розподілених загально виробничих витрат складає постійні нерозподілені загально виробничі витрати та відноситься до витрат періоду (собівартості реалізації).

Облікова політика звітного періоду в більшій мірі відповідає обліковій політиці, що застосовувалася в попередньому звітному році.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітного періоду усі укладені договори складського зберігання по яким очікувалося отримання прибутку виконані (повністю або частково). Укладених але не виконаних договорів на кінець звітного року не існує.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує збільшити обсяги заготівлі зернових для більш повного використання виробничих потужностей.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки політикою Товариства не передбачено.

### **Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Інформація про результати господарювання емітента за останні три роки не аналізувалась.

#### IV. Інформація про органи управління

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Акціонери	Акціонери згідно з реєстром власників цінних паперів.
Наглядова рада	2 (два) члена Наглядової ради. А саме: Голова та член Наглядової ради	Гарасюта Ігор Олегович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD - Голова Наглядової ради Антонян Роман Вахтангович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD - член Наглядової ради
Правління	Колегіальний виконавчий орган - Правління. А саме, Голова та члени Правління	Данченко Євген Ігорович - Голова Правління

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Правління	Данченко Євген Ігорович	1983	вища	д/	д/н д/н д/н	05.06.2020 06.06.2023
Опис	Рішення про обрання прийнято наглядовою радою емітента від 05.06.2020 р. Обрання посадової особи виконано на підставі заяви Данченко Є.І. про обрання на посаду голови правління емітента з 06.06.2020 року. Данченко Євген Ігорович обрано на посаду Голова Правління. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0%. Не володіє пакетом акцій емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який обрано особу: до прийняття рішення про припинення повноважень. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: Директор. Посадова особа не надала згоди на розкриття своїх персональних даних.						
2	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Гарасюта Ігор Олегович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD	1985	Вища, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, 2007, спеціальність - правознавство	16	д/н д/н д/н	01.09.2020 3 роки
Опис	Член наглядової ради Гарасюта Ігор Олегович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD обрано 01.09.2020 р.(дата вчинення дії 01.09.2020) Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу 3 роки, інші посади, які обіймала ця особа за останні 5 років головний юрисконсульт ТОВ "Прометей Агрі", Юрисконсульт, ТОВ "Зерноторгова компанія "Прометей". Рішення прийнято на річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" 01.09.2020р.. Посадова особа є представником акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD 9484257 Країна: GB. Згідно рішення наглядової ради від 01.09.2020року Гарасюта Ігор Олегович був обраний головою наглядової ради.						
3	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Антонян Роман Вахтангович представник акціонера	1979	Вища, Грузинський технічний університет, 2001, спеціальність - міжнародне митне право	18	д/н д/н д/н	01.09.2020 3 роки
Опис	член наглядової ради Антонян Роман Вахтангович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD обрано 01.09.2020 р.(дата вчинення дії 01.09.2020) Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який обрано особу - 3 роки, інші посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - начальник юридичного відділу ТОВ "Прометей Агрі", Юрисконсульт, ТОВ "Зерноторгова компанія "Прометей". Рішення прийнято на річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" 01.09.2020р.. Посадова особа є представником акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD 9484257, Країна: GB						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Данченко Євген Ігорович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Гарасюта Ігор Олегович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD	0	0	0	0
Член Наглядової ради (представник акціонера)	Антонян Роман Вахтангович представник акціонера	0	0	0	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.**

Перспективами подальшого розвитку Товариства є отримання прибутку, розширення ринку та каналів збуту, розвиток експортного напрямлення, побудова якісної дистрибуції, утримання стабільної якості продукції, укладання нових договорів для досягнення певних фінансових показників діяльності Товариства з урахуванням фінансово-економічної ситуації в Україні. Перспективні плани розвитку охоплюють питання укріплення маркетингової політики та зміни у ціновому сегменті та збільшення обсягів надаваних послуг для максимального використання виробничих потужностей.

## **2. Інформація про розвиток емітента.**

Товариство зареєстроване як державне в 1948 році. В 1998 році відбулось перетворення в Відкрите Акціонерне Товариство. Нині Товариство працює для проведення закупівлі зерна, сортового та гібридного насіння зернових і олійних культур, збереження і раціонального використання хлібних ресурсів, здійснення інших видів підприємницької діяльності з метою отримання прибутку. За час, що минув (з моменту створення Товариства до сьогодні) Товариство накопичило чимало досвіду і нагород, які стали гарантією якості. Продукція Товариства користується популярністю не тільки в Україні, а й за кордоном. Змін господарської діяльності, що дають змогу підприємству підвищувати результативність своєї діяльності шляхом ефективного використання усіх наявних ресурсів у звітному періоді не було.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій.

**1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, не надається, тому що Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

## **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

На сьогодні можна виділити наступні фактори ризику для Товариства: Політичний ризик. Політичний ризик є порівняно високим, адже Україна знаходиться в процесі глибоких інституційних змін, які супроводжуються трансформацією політико-правової системи.

Нестабільність законодавства. Законодавча сфера в Україні характеризується певною нестабільністю. Прийняті раніше закони, покликані захищати внутрішній ринок від імпортової конкуренції та надавати податкові пільги вітчизняним виробникам, можуть бути змінені або втратити силу.

Фінансово-економічний ризик. Фінансово-економічний ризик має високий ступінь впливу на діяльність Товариства. Різкі коливання валютних курсів, високий рівень інфляції, можливість погіршення економічної ситуації в державі та падіння життєвого рівня населення можуть негативно позначитись на діяльності Товариства.

Операційні ризики. На сьогоднішній день підприємство здійснює інвестування в основні фонди, у тому числі обладнання та устаткування, комплектуючі вироби та матеріали з метою відповідності оптимізації рівня надаваних послуг. Діяльність Товариства залежить від наявності всіх необхідних для господарської діяльності якісних матеріальних складових, виробниками яких можуть бути суб'єкти різних країн.

Ризик постачань пов'язаний з можливостями порушення постачальниками терміну і обсягів поставок. Оскільки порушень досягнутих домовленостей за останні роки не спостерігалось, вважаємо даний ризик низьким. Крім того, укладання контрактів терміном до одного року та проведення постійного дослідження відповідних ринків із визначенням альтернативних постачальників продукції надає Товариству можливість обирати найбільш вигідні умови поставки того чи іншого товару.

Ринковий ризик. Даний ризик передбачає зниження вартості активів внаслідок зміни ринкових факторів. Ринковий ризик має макроекономічну природу, тобто джерелами ринкових ризиків є макроекономічні показники фінансової системи - індекси ринків, криві процентних ставок.

Кредитний ризик. Фінансовий ризик невиконання дебіторами своїх зобов'язань перед Товариством. В умовах середовища, в якому здійснює свою діяльність Товариство (надання послуг складського зберігання зерна) та характером його сезонності, відсутність грошових коштів у дебіторів для погашення своєї заборгованості може бути досить частим явищем, особливо, стосовно поклададавців - СГ виробників. Така ситуація може тривати до моменту поки поклададавець не отримує грошові кошти від операцій з продажу такого зерна.

Проте, система контролю Товариства забезпечила внесення обов'язкових умов в договорах складського зберігання зерна відповідно до яких: відвантаження / переоформлення зерна поклададавцю не відбувається до моменту остаточного розрахунку за надані послуги. Крім того, зерно, отримане по договору складського зберігання, є свого роду забезпеченням обов'язку погасити заборгованість за надані послуги (у випадку якщо поклададавець в узгоджений сторонами термін не забере зерно - Товариство має право його продати в порядку, передбаченому чинним законодавством для невитребуваного зерна. Виручені кошти, за вирахуванням сум заборгованості за надані послуги, повертаються поклададавцю.

Ризик ліквідності - це ризик невиконання підприємством своїх фінансових зобов'язань на дату їхнього погашення. Підхід товариства до управління ліквідністю полягає в забезпеченні, у можливих межах, постійної наявності у підприємства відповідної ліквідності, яка б дозволяла відповідати на її зобов'язання своєчасно (як в нормальних умовах, так і у випадку виникнення нестандартних ситуацій), уникаючи неприйнятних збитків або ризику пошкодження репутації підприємства.

Відповідальність за управління ризиком втрати ліквідності повністю несе управлінський персонал товариства, який розробив відповідну структуру для управління потребами підприємств у довгостроковому, середньостроковому та короткостроковому фінансуванні, та для контролю над ліквідністю. Підприємство управляє ризиком втрати ліквідності за допомогою дотримання достатніх резервів, використання банківських ресурсів та позик, а також за допомогою постійного моніторингу, передбачуваного та фактичного руху грошових коштів, а також, поєднання термінів настання платежів по активах та зобов'язаннях підприємства.

Аналіз ліквідності полягає в порівнянні коштів по активу, згрупованих за ступенем їх ліквідності і розташованих у порядку убавання ліквідності, із зобов'язаннями по пасиву, згрупованими за термінами їх погашення і розташованими у порядку зростання термінів погашення.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться

**Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

**Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

### 3) Інформація про загальні збори акціонерів ( учасників )

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	27.04.2021	
Кворум зборів	82.27	

**Опис** Реєстрацію акціонерів та їх представників загальних зборів акціонерів ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" здійснила Реєстраційна комісія, яка призначена рішенням Наглядової Ради (Протокол від 16.03.2021р.) у наступному складі: Ткачук Олег Миколайович, Гарасюта Ігор Олегович. До початку проведення реєстрації акціонерів та їх представників, рішенням членів Реєстраційної комісії Головою Реєстраційної комісії обрано Ткачук Олег Миколайович.

Голосування з питань порядку денного здійснюється виключно з використанням бюлетенів для голосування. Форма і текст бюлетенів для голосування відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та затверджена рішенням Наглядової Ради ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" (Протокол від 16.03.2021р.).

До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає Тимчасова лічильна комісія, яка сформована Наглядовою Радою ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" (Протокол від 16.03.2021р.) у наступному складі: Голова тимчасової лічильної комісії - Зима Галина Василівна; Дживиряга Олександр Олександрович, Глеба Ірина Анатоліївна.

Порядок денний (перелік питань, що виносяться на голосування):

1. Обрання лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Про встановлення порядку та способу засвідчення бюлетеня для голосування та бюлетеня для кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів.
3. Про прийняття рішень з питань порядку проведення річних загальних зборів акціонерів.
4. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.
5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту голови правління Товариства за 2020 рік.
6. Розподіл прибутку Товариства за 2020 рік з урахуванням вимог, передбачених законом.
7. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, обрання особи, уповноваженої на підписання нової редакції Статуту Товариства та відповідальної за проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.
8. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та уповноваження особи на їх підписання від імені Товариства та на вчинення інших необхідних дій.
9. Про проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариств за 2020 рік та 4 (чотири) місяці 2021 року.
10. Про притягнення до майнової та кримінальної відповідальності посадових осіб Товариства.
11. Прийняття рішення про виплату дивідендів.
12. Затвердження кількісного складу ревізійної комісії.
13. Обрання членів ревізійної комісії.

По 1 питанню порядку денного

1. Обрання лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів Товариства.

Запропоновано: Обрати лічильну комісію річних загальних зборів акціонерів у складі: Зима Галина Василівна, Дживиряга Олександр Олександрович, Глеба Ірина Анатоліївна.

У відповідності до ст.44 Закону України "Про акціонерні товариства" підрахунок голосів під час обрання Лічильної комісії запропоновано здійснити Тимчасовою лічильною комісією, яка сформована Наглядовою радою ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" (Протокол №120421 засідання Наглядової Ради від 12.04.2021р.). Заперечень та інших пропозицій не надходило. Питання винесено на голосування.

Голосували: "За" - 2064388 голосів; "Проти" - 0 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Обрати лічильну комісію річних загальних зборів акціонерів у складі: Зима Галина Василівна, Дживиряга Олександр Олександрович, Глеба Ірина Анатоліївна.

Лічильній комісії запропоновано приступити до роботи.

Подальший підрахунок голосів під час голосування з пропозицій по питаннях порядку денного здійснює Лічильна комісія.

По 2 питанню порядку денного

2. Про встановлення порядку та способу засвідчення бюлетеня для голосування та бюлетеня для кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів.

Запропоновано: Бюлетені для голосування та бюлетені для кумулятивного голосування засвідчуються перед їх видачою акціонеру (його представнику) під час його реєстрації для участі в річних загальних зборах підписом Голови реєстраційної комісії.

Голосували: "За" - 2064388 голосів; "Проти" - 0 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Бюлетені для голосування та бюлетені для кумулятивного голосування засвідчуються перед їх видачою акціонеру (його представнику) під час його реєстрації для участі в річних загальних зборах підписом Голови реєстраційної комісії.

По 3 питанню порядку денного

3. Про прийняття рішень з питань порядку проведення річних загальних зборів акціонерів.

Запропоновано: Затвердити наступний порядок проведення (регламент) річних загальних зборів

Товариства: Звіт голови Наглядової ради Товариства - до 20 хв. Звіт голови Виконавчого органу

Товариства - до 20 хв. Виступи з питань порядку денного - до 3 хв. Відповіді на запитання - до 3 хв.

Зауваження по процедурі ведення загальних зборів - до 2 хв. Запитання доповідачам подавати Голові

Загальних зборів в письмовому вигляді з зазначенням реквізитів акціонера (ПІБ або найменування

юридичної особи). Запитання, подані без зазначення реквізитів, не розглядатимуться. Голова Загальних

зборів ставить питання на голосування. Голосування на зборах з питань порядку денного проводиться

бюлетенями. Бюлетень для голосування містить варіанти голосування за кожний проект рішення (написи

"за", "проти", "утримався"). Після розгляду питання та винесення Головою загальних зборів цього питання

на голосування, акціонер відмічає у бюлетені свій варіант голосування. Голосування на зборах

проводиться за принципом: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з

питань, винесених на голосування на загальних зборах акціонерів. Після закінчення голосування з питання

порядку денного акціонер зобов'язаний здати лічильній комісії свій бюлетень для голосування. Лічильна

комісія збирає бюлетені, підраховує голоси та оголошує результати голосування. Бюлетень для

голосування визнається недійсним у разі, якщо: - він відрізняється від офіційно виготовленого

Товариством зразка; - на ньому відсутній підпис акціонера (представника акціонера); - він складається з

кількох аркушів, які не пронумеровані; - акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені

жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення. Бюлетені для

голосування та бюлетені для кумулятивного голосування визнані недійсними не враховуються під час

підрахунку голосів.

Голосували: "За" - 1 375 050 голосів; "Проти" - 689 338 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів

акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями,

визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для

голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Затвердити наступний порядок проведення (регламент) річних загальних зборів Товариства:

Звіт голови Наглядової ради Товариства - до 20 хв. Звіт голови Виконавчого органу Товариства - до 20 хв.

Виступи з питань порядку денного - до 3 хв. Відповіді на запитання - до 3 хв. Зауваження по процедурі

ведення загальних зборів - до 2 хв. Запитання доповідачам подавати Голові Загальних зборів в письмовому

вигляді з зазначенням реквізитів акціонера (ПІБ або найменування юридичної особи). Запитання, подані

без зазначення реквізитів, не розглядатимуться. Голова Загальних зборів ставить питання на голосування.

Голосування на зборах з питань порядку денного проводиться бюлетенями. Бюлетень для голосування

містить варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за", "проти", "утримався"). Після

розгляду питання та винесення Головою загальних зборів цього питання на голосування, акціонер відмічає

у бюлетені свій варіант голосування. Голосування на зборах проводиться за принципом: одна голосуюча

акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних

зборах акціонерів. Після закінчення голосування з питання порядку денного акціонер зобов'язаний здати

лічильній комісії свій бюлетень для голосування. Лічильна комісія збирає бюлетені, підраховує голоси та

оголошує результати голосування. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо: - він

відрізняється від офіційно виготовленого Товариством зразка; - на ньому відсутній підпис акціонера

(представника акціонера); - він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані; - акціонер

(представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта

голосування щодо одного проекту рішення. Бюлетені для голосування та бюлетені для кумулятивного

голосування визнані недійсними не враховуються під час підрахунку голосів.

По 4 питанню порядку денного

4. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.

Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік.

Голосували: "За" - 1 375 050 голосів; "Проти" - 689 338 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів

акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями,

визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для

голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік.

По 5 питанню порядку денного

5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту голови правління Товариства за 2020 рік.

Проект рішення: Звіт наглядової ради, звіт голови правління Товариства прийняти до уваги.  
Голосували: "За" - 1 375 050 голосів; "Проти" - 689 338 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Звіт наглядової ради, звіт голови правління Товариства прийняти до уваги.

По 6 питанню порядку денного

6. Розподіл прибутку Товариства за 2020 рік з урахуванням вимог, передбачених законом.

Проект рішення: Збиток Товариства за 2020 рік компенсувати за рахунок прибутку наступних років.

Голосували: "За" - 1 375 050 голосів; "Проти" - 689 338 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Збиток Товариства за 2020 рік компенсувати за рахунок прибутку наступних років.

По 7 питанню порядку денного

7. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, обрання особи, уповноваженої на підписання нової редакції Статуту Товариства та відповідальної за проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.

Проект рішення: Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції (додається). Голову правління Товариства уповноважити на підписання Статуту Товариства у новій редакції та на здійснення усіх необхідних дій, пов'язаних з державною реєстрацією Статуту Товариства у новій редакції.

Голосували: "За" 1 375 050 - голосів; "Проти" 689 338 - голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Оскільки рішення про внесення змін до Статуту Товариства приймається більш як трьома чвертями (75%) голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, рішення не прийняте.

Вирішили: Рішення не прийняте.

По 8 питанню порядку денного

8. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та уповноваження особи на їх підписання від імені Товариства та на вчинення інших необхідних дій.

Проект рішення: У відповідності до п.3 ст.70 ЗУ про АТ (та положень статуту АТ), у зв'язку із тим, що на дату проведення загальних зборів акціонерного товариства неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході фінансово-господарської діяльності: 1) прийняти рішення про попереднє надання згоди (попередньо схвалили) укладання Товариством протягом не більш як одного року з моменту прийняття цього рішення Загальними зборами акціонерів значних правочинів, ринкова вартість кожного з яких перевищує 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, та гранична сукупна вартість яких не може перевищувати 140% від вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, та які відповідають наступним критеріям: - отримання Товариством кредитів, позик; - придбання Товариством сировини, енергоресурсів, інших ресурсів, продукції, робіт, послуг для потреб виробництва та/або діяльності Товариства; придбання та/або відчуження Товариством основних засобів (нерухомого та рухомого майна), з урахуванням вимог Абз. другого п2 ст.70 ЗУ про АТ (та положень статуту АТ); 2) уповноважити керівника виконавчого органу Товариства або особу, що виконує його обов'язки, підписувати дані договори, додатки, додаткові угоди, специфікації, інші необхідні документи тощо до даних договорів та вчиняти інші необхідні дії

Голосували: "За" - 1 375 050 голосів; "Проти" - 689 338 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Рішення прийняте. Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: У відповідності до п.3 ст.70 ЗУ про АТ (та положень статуту АТ), у зв'язку із тим, що на дату проведення загальних зборів акціонерного товариства неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході фінансово-господарської діяльності: 1) прийняти рішення про попереднє надання згоди (попередньо схвалили) укладання Товариством протягом не більш як одного року з моменту прийняття цього рішення Загальними зборами акціонерів значних правочинів, ринкова вартість кожного з яких перевищує 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, та гранична сукупна вартість яких не може перевищувати 140% від вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, та які відповідають наступним критеріям: - отримання Товариством кредитів, позик; - придбання Товариством сировини, енергоресурсів, інших ресурсів, продукції, робіт, послуг для потреб виробництва та/або

діяльності Товариства; придбання та/або відчуження Товариством основних засобів (нерухомого та рухомого майна), з урахуванням вимог Абз. другого п2 ст.70 ЗУ про АТ (та положень статуту АТ); 2) уповноважити керівника виконавчого органу Товариства або особу, що виконує його обов'язки, підписувати дані договори, додатки, додаткові угоди, специфікації, інші необхідні документи тощо до даних договорів та вчиняти інші необхідні дії

По 9 питанню порядку денного

9. Про проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариств за 2020 рік та 4 (чотири) місяці 2021 року.

Проект рішення: Провести спеціальну перевірку фінансово- господарської діяльності Товариства за 2020 рік та 4 (чотири) місяці 2021 року. Контроль за проведенням перевірки доручити акціонеру Поправко Олександр Васильовичу з наданням йому права доступу до бухгалтерських, фінансових та інших документів, а також права залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів, з оплатою послуг аудиторів за рахунок Товариства, з погодженням вартості послуг з Наглядовою радою Товариства. Завданням перевірки визначити вивчення наступних питань: 1. Причини отримання Товариством збитків за 2020 рік у розмірі 14478 тис.грн. 2. Аналіз дебіторської заборгованості Товариства станом на 01.06.2020р., 01.01.2021р. та 01.05.2021р. 3. Аналіз кредиторської заборгованості Товариства станом на 01.06.2020р., 01.01.2021р. та 01.05.2021р. 4. Аналіз фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік та 4 (чотири) місяці 2021 року. 5. Визначення кола посадових осіб, винних у заподіянні Товариству збитків, розміру збитків, які мають відшкодувати Товариству ці посадові особи.

Голосували: "За" 689 338-голосів; "Проти" - 1 375 050 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Рішення не прийняте.

По 10 питанню порядку денного

10. Про притягнення до майнової та кримінальної відповідальності посадових осіб Товариства.

Проект рішення: Притягнути до майнової та кримінальної відповідальності посадових осіб Товариства, винних у заподіянні Товариству збитків. Доручити акціонеру Поправко Олександр Васильовичу підготувати та направити відповідні заяви до правоохоронних та судових органів.

Голосували: "За" 689 338-голосів; "Проти" - 1 375 050 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Рішення не прийняте.

По 11 питанню порядку денного

11. Прийняття рішення про виплату дивідендів.

Проект рішення: Виплатити акціонерам товариства дивіденди за рахунок прибутку товариства, у розмірі 75% від невикористаного прибутку товариства, який обліковується на балансі ПАТ "Лебединське ХПП" станом на 01.01.2021 року. Термін виплати - до 27 червня 2021 року.

Голосували: "За" 689 338-голосів; "Проти" - 1 375 050 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Рішення не прийняте.

По 12 питанню порядку денного

12. Затвердження кількісного складу ревізійної комісії.

Проект рішення: Затвердити кількісний склад ревізійної комісії ПАТ "Лебединське ХПП" з 3 (трьох) осіб.

Голосували: "За" -689 338 голосів; "Проти" - 1 375 050 голосів; "Утримався" - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів; Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів; Голосування проводилось шляхом заповнення бюлетенів для голосування.

Підсумки голосування оголошено на загальних зборах акціонерів.

Вирішили: Рішення не прийняте

По 13 питанню порядку денного

13. Обрання членів Ревізійної комісії (Ревізора).

Голосування не відбулось у зв'язку з рішенням прийнятим десятого питання порядку денного згідно якого не встановлено кількісний склад ревізійної комісії. За відсутністю кількісного складу ревізійної комісії згідно п. 8.8. Статуту Товариства обрання членів ревізійної комісії не відбувається.

Питання про обрання членів Ревізійної комісії (Ревізора) не поставлене на голосування. Рішення не прийняте.

Голова зборів повідомив про розгляд річними загальними зборами акціонерів ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП" всіх питань порядку денного та прийняття по цим питанням відповідних рішень, а також повідомив, що підсумки голосування будуть доведені до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення відповідного оголошення на інформаційному стенді за місцезнаходженням Товариства.

Від акціонерів та представників акціонерів питань, зауважень та будь-яких заяв щодо проведеного голосування й інших питань, пов'язаних з проведенням річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХПП", не поступило.

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори у звітному році не проводились.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні**

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Позачергові збори у звітному році не проводились.	

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :** Чергові загальні збори акціонерів проведені на 26.12.2022 р

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:** Позачергові збори у звітному році не скликалися та не проводились.

## 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Гарасюта Ігор Олегович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD		X	Голова Наглядової ради скликає засідання Наглядової ради, забезпечує підготовку документів, необхідних для проведення засідання Наглядової ради, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради  в складі наглядової ради приймає рішення з усіх питань діяльності Товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням Про Наглядову раду і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів та Правління Товариства, здійснюють захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Антонян Роман Вахтангович, представник акціонера ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD		X	Член наглядової ради в складі наглядової ради приймає рішення з усіх питань діяльності Товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням Про Наглядову раду і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів та Правління Товариства, здійснюють захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

### Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Приймалися рішення щодо: -скликання та проведення річних загальних зборів та щодо затвердження організаційних питань проведення ЗЗА (затвердження порядку денного, повідомлення про проведення загальних зборів, визначення способу персонального повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів, встановлення дати складення Переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та встановлення дати складення Переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; обрання реєстраційної комісії, секретаря та голови загальних зборів; рішення щодо затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на позачергових загальних зборах акціонерів); -пропозицій акціонера щодо питань, включених до проекту порядку денного ЗЗА.

### Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Процедури, що застосовуються при прийнятті рішень Наглядовою радою: Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу ревізійної комісії, виконавчого органу чи його члена. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та інші визначені нею особи в порядку, встановленому Положенням про Наглядову раду. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Кожен член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданні Наглядової ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів Наглядової ради, які беруть участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Наглядова рада може приймати рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування). Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь члени виконавчого органу.

Як діяльність Наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства: діяльність Наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства.

### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	д/н
З питань призначень		X	д/н
З винагород		X	д/н
Інші (запишіть)	Комітетів в складі Наглядової ради не створено.		д/н

**Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:**

д/н

**У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :**

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей - в звітному періоді Наглядова рада виконувала цілі визначені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством, зокрема проводила постійний моніторинг на предмет вчинення Товариством значних правочинів, з наданням відповідних та своєчасних дозволів на їх вчинення, що дозволило Товариству ефективно здійснювати свою фінансово-господарську діяльність.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

## Інформація про виконавчий орган

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Колегіальний виконавчий орган - Правління. Голова Правління - Данченко Євген Ігорович	<p>Правління є виконавчим органом Товариства і здійснює оперативне керівництво його поточною діяльністю. Голова Правління обирається Наглядовою радою строком на один рік.</p> <p>До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, які згідно з законодавством, Статутом Товариства, рішенням загальних зборів або рішенням Наглядової ради віднесені до компетенції іншого органу Товариства.</p> <p>Голова Правління керує роботою Правління. Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, з урахуванням обмежень, передбачених Статутом Товариства та чинним законодавством, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. У разі неможливості виконання Головою Правління своїх повноважень за рішенням Наглядової ради його повноваження здійснює інша особа, що призначається Наглядовою радою. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язано надати можливість ознайомитися з будь-якою інформацією про діяльність Товариства.</p>

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.</b>	нд
<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	задовільна

## **Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Процедури, що застосовуються при прийнятті рішень Наглядовою радою:

Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу ревізійної комісії, виконавчого органу чи його члена. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та інші визначені нею особи в порядку, встановленому Положенням про Наглядову раду. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Кожен член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданні Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Наглядової ради, які беруть участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Наглядова рада може приймати рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування).

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

д/н

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Ні	Ні	Так	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X

Інше (запишіть)	Інші Положення в Товаристві відсутні.
-----------------	---------------------------------------

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше голосуючих акцій	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Так	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора ( аудиторської фірми ) ?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати)   д/н		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)   д/н		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD 9484257	9484257	65.336605
2	Поправко Олександр Васильович	д/н	25.067374

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

<b>Загальна кількість акцій</b>	<b>Кількість акцій з обмеженнями</b>	<b>Підстава виникнення обмеження</b>	<b>Дата виникнення обмеження</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2750100	240929	відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України", акції акціонерів, які не уклали договір з депозитарною установою, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства (згідно з Реєстром власників іменних цінних паперів, складеного станом на 31.12.2019 р.)	12.10.2014
<b>Опис</b>	д/н		

## 8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

### НАГЛЯДОВА РАДА

Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів Товариства. Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Кількісний склад Наглядової ради встановлюється загальними зборами. До порядку денного загальних зборів, на яких вирішується питання щодо обрання членів Наглядової ради обов'язково вноситься питання щодо встановлення кількісного складу Наглядової ради. Питання щодо встановлення кількісного складу Наглядової ради розглядається безпосередньо перед питанням щодо обрання членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради обираються на термін до прийняття загальними зборами рішення про припинення їх повноважень. Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного загальних зборів обов'язково вноситься питання, передбачені підпунктами 16 та 17 пункту 5.2. Статуту.

У разі включення до порядку денного загальних зборів питання щодо обрання членів Наглядової ради, кожний акціонер має право внести пропозиції щодо нових кандидатів до складу Наглядової ради, кількість яких не може перевищувати кількісного складу Наглядової ради, існуючого на день внесення пропозиції.

Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) в разі відчуження юридичною особою - акціонером Товариства, обраною членом Наглядової ради, усіх належних йому акцій Товариства.

### ПРАВЛІННЯ

Голова Правління обирається Наглядовою радою. З Головою Правління укладається трудовий контракт строком на 1 (один) рік, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту тощо. Від імені Товариства трудовий контракт з Головою Правління підписує Голова Наглядової ради. Повноваження Голови та/або члена Правління можуть бути припинені достроково: а) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків голови та/або члена Правління; б) ухвалення Наглядовою радою рішення про відкликання голови та/або члена Правління; в) у випадках, зазначених у трудовому контракті голови та/або члена Правління; г) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Питання обрання та діяльності Голови та членів Правління Товариства, що не врегульовані Статутом вирішуються згідно вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Загальні збори можуть затвердити Положення про Правління, яке регламентує інші питання обрання та роботи Правління Товариства, не врегульовані законодавством та Статутом.

### РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про акціонерні товариства". У разі обрання Ревізійної комісії до її компетенції відносяться усі питання, які стосуються проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства.

До порядку денного загальних зборів, на яких вирішується питання щодо обрання Ревізійної комісії, обов'язково вноситься питання щодо встановлення кількісного складу Ревізійної комісії.

Питання щодо встановлення кількісного складу Ревізійної комісії розглядається безпосередньо перед питанням щодо обрання членів Ревізійної комісії. Члени Ревізійної комісії обираються на термін до прийняття загальними зборами рішення про припинення їх повноважень. Через три роки після обрання Ревізійної комісії до порядку денного загальних зборів обов'язково вноситься питання, передбачені Статутом. Члени Ревізійної комісії обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

У разі включення до порядку денного загальних зборів питання щодо обрання членів Ревізійної комісії, кожний акціонер має право внести пропозиції щодо нових кандидатів до складу Ревізійної комісії, кількість яких не може перевищувати кількісного складу Ревізійної комісії, існуючої на день внесення пропозиції.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, Статутом Товариства та його внутрішніми положеннями не передбачені.

## 9) повноваження посадових осіб емітента

### НАГЛЯДОВА РАДА

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також питань, що передані загальними зборами для вирішення Наглядовій раді.

Члени Наглядової ради в складі Наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням Про Наглядову раду і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організує обрання секретаря Загальних зборів, якщо інше не передбачено Статутом Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено Статутом або Положенням про Наглядову раду.

### ПРАВЛІННЯ

Правління є виконавчим органом Товариства і здійснює оперативне керівництво його поточною діяльністю. До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, які згідно з законодавством, Статутом, рішенням Загальних зборів або рішенням Наглядової ради віднесені до компетенції іншого органу Товариства.

Член Правління в межах своєї компетенції та у випадках, передбачених Статутом та внутрішніми положеннями Товариства, без довіреності та на підставі відповідного рішення Правління, має право: діяти від імені Товариства, представляти його інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях будь-якої форми власності;

від імені Правління особисто або разом з іншими членами Правління брати участь у Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради;

вирішувати інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління.

Член Правління в межах, передбачених Статутом та внутрішніми положеннями Товариства, має право без рішення Правління: вимагати скликання позачергового засідання Правління; вносити питання на розгляд Правління; брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління.

Голова Правління керує роботою Правління та має право без довіреності діяти від імені Товариства, відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження.

**10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.**

обов'язковий аудит не передбачено законодавством. аудит в звітному році не проводився

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ДЖіРВі-Агро ЛТД/GRV-AGRO LTD	9484257	ВЕЛИКА БРИТАНІЯ 3011 д/н Лондон Маркет Плейс, Блок 18015, 6, 2 поверх	1796822	65.336605941602	1796822	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Поправко Олександр Васильович			689342	25.067374	689342	0
<b>Усього</b>			2486164	90.402676266318	2486164	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
акції прості іменні	2750100	0.25	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участь в управлінні Товариством;</li> <li>2) отримання дивідендів;</li> <li>3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</li> </ol> <p>Умови та порядок реалізації цих прав визначаються Законом України "Про акціонерні товариства" та Статутом. Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства.</p> <p>У разі виплати дивідендів Товариство повідомляє акціонерів про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів шляхом направлення простого листа на адресу акціонера, зазначену у переліку (зведеному обліковому реєстрі) акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. Порядок та умови виплати Товариством дивідендів визначаються Законом України "Про акціонерні товариства" та рішенням загальних зборів про виплату дивідендів.</p>	відсутня

			Акціонери Товариства мають обов	
Примітки	д/н			

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.10.2010	70/18/1/10	ДКЦПФР Сумське територіальне управління	UA4000094718	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0.25	2750100	687525.00	100.000000000 000
<b>Опис</b>	Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених ринках. На зовнішніх ринках торгівля акціями Товариства не здійснюється. Факти лістингу/делістингу відсутні. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалось, розміщення цінних паперів не здійснювалось.								

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.10.2010	70/18/1/10	UA4000094718	2750100	687525.00	2509171	0	0
<b>Опис</b>	Голосуючі акції, право голосу за якими обмежено, а також голосуючі акції, право голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, в Товаристві відсутні.						

### ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	114.700	60.200	0.000	0.000	114.700	60.200
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	114.700	60.200	0.000	0.000	114.700	60.200
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	114.700	60.200	0.000	0.000	114.700	60.200

**Пояснення :** Строки та умови користування основними засобами (за основними групами) : Товариство використовує основні засоби для здійснення господарської діяльності протягом строку їх корисного використання, встановленого обліковою політикою Товариства (а в деяких випадках - понад установлений строк). Термін корисного використання (експлуатації) основних засобів визначено у розрізі наступних груп: будівлі та споруди - 20 років (240 місяців); машини та обладнання - 8 років (96 місяців); транспортні засоби - 5 років (60 місяців);

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
<b>Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)</b>	-15602.3	1923.8
<b>Статутний капітал (тис.грн.)</b>	687.5	687.5
<b>Скоригований статутний капітал (тис.грн.)</b>	687.5	687.5
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(-15602.300 тис.грн. ) менше скоригованого статутного капіталу(687.500 тис.грн. ).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 6250 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	0.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	79196.60	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	79196.60	X	X
<b>Опис</b>	нд			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення № 2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-00
<b>Факс</b>	(044) 591-04-00
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
<b>Опис</b>	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	Подання звітності до НКЦПФР

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	Оприлюднення регульованої інформації

## Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЛЕБЕДИНСЬКЕ ХЛІБОПРИЙМАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО"  
Територія ЛЕБЕДИН  
Організаційно-правова форма господарювання Публічне акціонерне  
товариство  
Вид економічної діяльності Складське господарство (основний)  
Середня кількість працівників 1  
Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком  
Адреса, телефон 42200 м. Лебедин вул. Залізнична, 46 (05445) 2-13-56

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2023	01	01
00955986		
UA32040010120085754		
112		
52.10		

### 1. Баланс на "31" грудня 2022 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	--	--
Первісна вартість	1001	3.2	3.2
Накопичена амортизація	1002	( 3.2 )	( 3.2 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	142.6	142.6
Основні засоби:	1010	114.7	60.2
первісна вартість	1011	505.1	505.1
знос	1012	( 390.4 )	( 444.9 )
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
<b>Усього за розділом I</b>	1095	257.3	202.8
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	25200.3	8520.2
у тому числі готова продукція	1103	4022.2	4022.2
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	7654.2	7550.1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3207.6	3216.3
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	53144.3	38139.2
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	459.6	459.1
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	5349.4	5506.6
<b>Усього за розділом II</b>	1195	95015.4	63391.5
<b>III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	--	--
<b>Баланс</b>	1300	95272.7	63594.3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	687.5	687.5
Додатковий капітал	1410	1606.5	1606.5
Резервний капітал	1415	29.0	29.0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	( 399.2 )	( 17925.3 )
Неоплачений капітал	1425	( -- )	( -- )
<b>Усього за розділом I</b>	1495	1923.8	-15602.3
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	--	--
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	45502.6	45011.2
розрахунками з бюджетом	1620	--	35.8
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	6.3	10.9
розрахунками з оплати праці	1630	133.6	297.1
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	47706.4	33841.6
<b>Усього за розділом III</b>	1695	93348.9	79196.6
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття</b>	1700	--	--
<b>Баланс</b>	1900	95272.7	63594.3

**2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**  
за рік 2022 рік

Код за ДКУД  
Форма N 2-м  
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	--	9086.3
Інші операційні доходи	2120	--	55298.7
Інші доходи	2240	3.3	4.7
<b>Разом доходи ( 2000 + 2120 + 2240)</b>	2280	3.3	64389.7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 17210.9 )	( 19706.3 )
Інші операційні витрати	2180	( 318.5 )	( 45068.4 )
Інші витрати	2270	( -- )	( -- )
<b>Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)</b>	2285	( 17529.4 )	( 64774.7 )
<b>Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)</b>	2290	-17526.1	-385.0
Податок на прибуток	2300	( -- )	( -- )
<b>Чистий прибуток (збиток) ( 2290 – 2300 )</b>	2350	-17526.1	-385.0

Голова Правління

\_\_\_\_\_

(підпис)

**ДАНЧЕНКО ЄВГЕН ІГОРОВИЧ**

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

нд

**Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

нд

нд

нд

нд

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Особи, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,  
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
22.11.2022	22.11.2022	Відомості про зміну адреси власного веб-сайту емітента